附件1

2022年春季学期教务工作安排

**一、3月份相关工作**

1．学期开设课程制定、启用及发布。

2．国开学习网课程梳理及课程开设工作。

3．国开学习网课程负责人账号管理及赋权工作。

4．组织课程负责人依照《国家开放大学江苏分部开放教育课程负责人工作职责（试行）》，对国开学习网课程开展部署工作，确保所有课程在规定时限内全部部署完毕。

5．组织地方学院和学习中心开展国开学习网选课工作。

6．网上实时教学活动BBS申报及审核。

7．制定国开学习网开设总表及合并课程表；发布本学期网上教学工作安排。

8．组织开展期初网上教学检查工作。

9．组织开展2022年春季学期毕业作业（论文、设计）答辩准备工作。

**二、4月份相关工作**

1．开展实时教学活动BBS督查工作。

2．组织开展免修免考申报及审核工作。

3．织开展2022年春季学期毕业作业（论文、设计）答辩。

4.每周编制并发布“国开学习网”教师课程教学行为统计表和各学习中心网检数据。

5．在线审核、上报2022年春季申报学位学生的相关材料。

6．组织学习中心上报5月需终审验收的学位论文电子稿。

7．制定2022年秋季学期开设课程表。

8．教务管理人员培训。

**三、5月份相关工作**

1．持续开展实时教学活动BBS督查工作。

2．每周编制并发布国开学习网教师课程教学行为统计表和各学习中心网检数据。

3．组织学习支持服务团队赴相关学习中心开展工作。

4．组织开展毕业作业（论文、设计）终审验收工作。

**四、6月份相关工作**

1．开展实地教学检查工作。

2．制定2022年秋季学期课程唯一化总表、专业负责人、课程负责人联系表及分部实施性专业规则。

3．对学习中心在“国开学习网”中的各类教学指标开展综合性数据统计分析。

4．组织开展期末网上教学检查工作。

**注：**以上事宜如有变动，另行通知。