

文档编号	
------	--



**国家开放大学互联网+大学学习网升级与应  
用示范项目  
教学平台&资源共享平台  
学生平台使用手册**



腾讯云计算（北京）有限责任公司

2022 年 06 月

## 文档修改记录

版本号	版本描述	责任人	日期	备注
V1.0	文档创建	金美灵	2021-08-30	无
V2.0	文档修改	唐珏	2021-12-22	由于校方要求删除 1、录播教材功能 2、互动教材功能 3、个人题库功能 4、我的收藏功能
V3.0	文档修改	赵楠	2022-02-24	门户登陆页面修改
V4.0	文档修改	鲁海洋	2022-04-25	App 全新上线, 修改 App 功能
V5.0	文档修改	赵楠	2021-06-25	课程页面终考和形考排版优化

## 目录

1. 前言.....	1
2. Web 端操作手册.....	2
2.1. 用户登录.....	2
2.2. 我的主页页面介绍.....	3
2.2.1. 一级导航.....	3
2.2.2. 动态.....	4
2.2.3. 最新内容.....	5
2.2.4. 公开课.....	6
2.2.5. 资源.....	7
2.2.6. 反馈.....	9
2.2.7. 日历.....	11
2.2.8. 我的主页.....	13
2.2.9. 提醒.....	14
2.2.10. 多语言切换.....	14
2.2.11. 最近访问.....	15
2.2.12. 待办事项.....	17
2.2.13. 最新公告.....	17
2.3. 一级导航.....	17
2.3.1. 我的课程.....	17
2.3.2. 我的笔记.....	19
2.3.3. 公告.....	21
2.3.4. 文件.....	23
2.3.5. 个人设置.....	28
2.4. 课程学习页面.....	29
2.4.1. 课程介绍.....	29
3.app 端操作手册.....	54
3.1. 登录.....	54

3.2. 首页.....	54
3.2.1. 搜索.....	56
3.2.2. 消息中心.....	57
3.2.3. 扫一扫.....	57
3.2.4. 我的课程.....	58
3.3. 学习.....	59
3.3.1. 去学习.....	60
3.4. 服务.....	70
3.4.1. 服务.....	70
3.5. 发现.....	73
3.6. 我的页面.....	74
3.6.1. 缴费订单.....	75
3.6.2. 电子证件.....	75
3.6.3. 我的课程.....	76
3.6.4. 用户反馈.....	76
3.6.5. 关于我们.....	77
3.6.6. 设置.....	78
3.6.7. 登出.....	79

## 1. 前言

在使用本产品前，请您务必仔细阅读《“一网一平台”学生使用说明书》，这会帮助您充分了解并正确而高效地使用本产品。请妥善保管好本手册，以便日后查阅。

在开始之前，您需准备硬件环境，示例如下：

(1) WEB 版本硬件环境需求：

操作系统：Win 7、Win 8.1、Win 10、macOS；

浏览器：IE 11（含）以上、Edge、Chrome55.0（含）以上、Firefox50.0（含）以上、Safari9.0（含）

以上（推荐使用 Chrome 浏览器）；

(2) APP 版本硬件环境需求：

iPhone 设备需装有 iOS 11.0 或更高版本；

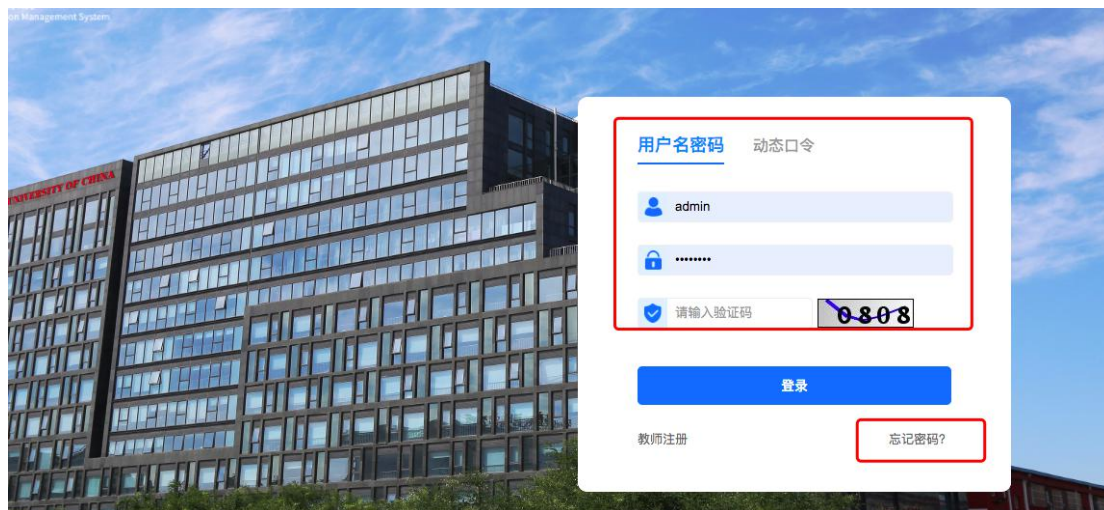
iPad 设备需装有 iOS 11.0 或更高版本，或装有 iPad OS；

Android 设备需要安装有 Android 7.0 或更高版。

## 2. Web 端操作手册

### 2.1. 用户登录

用户可以通过网址: <http://one.ouchn.cn>, 输入账号、密码和验证码操作登录。  
(详情见示例图 2-1)



(示例图 2-1)

若用户登录不成功, 通过点击“忘记密码”进入下级页面, 该页面设有: 1、身份验证; 2、选择找回方式; 3、设置新密码; 通过以上功能逐步填写并验证后, 则返回首页再进行新的账号输入、密码和验证码操作登录。(详情见示例图 2-2)

○ 1.填写登录名 >

○ 2.验证身份 >

○ 3.设置新密码

填写登录名

\* 登录名 请输入登录名

\* 验证码 请输入验证码

下一步

(示例图 2-2)

## 2.2. 我的主页页面介绍

学生登入国家开放大学教学平台后，第一个呈现的页面为“我的主页”。本页是学生在国家开放大学教学平台中的书桌，可协助学生快速掌握所有课程的最新动态与进度，依待办事项决定学习的优先次序。主要功能包含：“一级导航”、“动态”、“最新内容”、“公开课”、“资源”、“反馈”、“日历”、“我的主页”、“提醒”、“多语言切换”“最近访问”、“待办事项”和“最新公告”、（详情见示例图 2-3）



(示例图 2-3)

### 2.2.1. 一级导航

一级导航主要包含：“首页”功能模块、“我的资源”功能模块和“账户管理”功能模块。

我的学习功能模块可访问：“首页”，“我的课程”，“我的笔记”和“公告”功能，可提供浏览学习课程，教师发送的公告信息，有效帮助学生了解课程安排情况，更实现不同功能模块的数据查看和管理功能。（详情见示例图 2-4）



(示例图 2-4)

### 2.2.2. 动态

显示最近开放与截止的学习活动通知，例如：最近开放与截止的学习活动通知，课程内容更新信息，学生提交作业信息等。（详情见示例图 2-5）





(示例图 2-5)

### 2.2.3. 最新内容

显示用户最新教学活动，新增或更新后的消息提示，例如：教师发布作业后，显示进行中的作业，最新教材，最新讨论。（详情见示例图 2-6）



(示例图 2-6)

## 2.2.4. 公开课

“公开课”版块汇聚了丰富的机构内精品公开课程资源，涵盖各种热门课程和老师最新发布的课程，学生可自由选择自己感兴趣的公开课并加入学习。

### (1) 如何找到公开课

用户登录教学平台首页，选择导航菜单栏中的“公开课”，点击进入即公开课列表中。（详情见示例图 2-7）



(示例图 2-7)

## (2) 如何加入公开课

学生进入“公开课”主页面后，选择需要加入的公开课点击进入，选择“进入课程”按钮加入该课程即可。加入课程成功构，学生便可在课程主页进行学习。

(详情见示例图 2-8)



(示例图 2-8)

## 2.2.5. 资源

### (1) 如何查阅资源

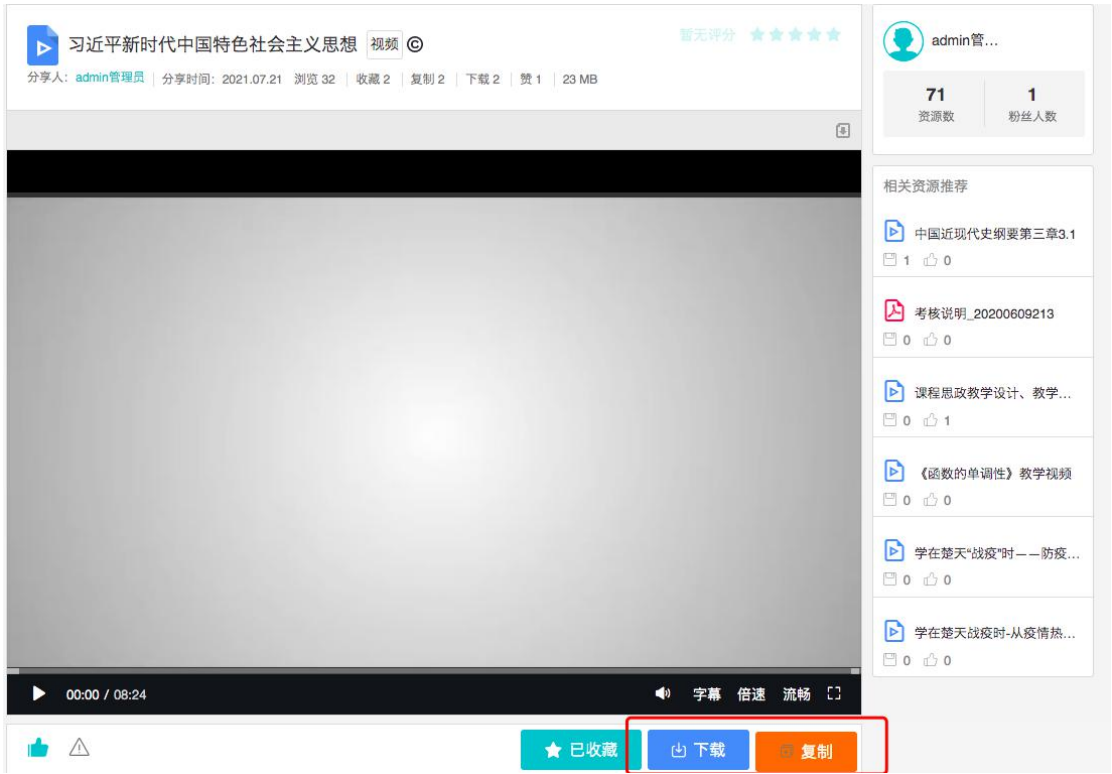
点击资源，即可查看、下载其他人分享在资源库中的资源，如果分享者允许复制和下载，用户可点击具体的视频进入到操作页面，对该资源进行下载和复制操作。（详情见示例图 2-9，2-10，2-11）



(示例图 2-9)



(示例图 2-10)



(示例图 2-11)

(2) 如何上传资源

用户可点击“上传”按钮，即可上传分享新资源到资源库中。用户可选择进行本地资源上传，也可以进行资源库中的资源上传（详情见示例图 2-12，2-13）



(示例图 2-12)



(示例图 2-13)

2.2.6. 反馈

用户在“反馈”页面中，可写下对平台的建议，该页面包含以下功能：“说两句”和“评论”。（详情见示例图 2-14）



(示例图 2-14)

1.说两句：用户点击“说两句”后，可对问题进行编写，点击发布后，可留下你对平台的意见。（详情见示例图 2-15， 2-16）



(示例图 2-15)

A screenshot of a form for submitting feedback or suggestions. At the top left is a user profile icon. Below it are three tabs: '提建议' (Suggest), '提缺陷' (Report Defect), and '我想要' (I Want). A dropdown menu labeled '选择问题分类' (Select Problem Category) is below the tabs. A large text area contains the placeholder text '每次交流都是灵感的开始...' (Every exchange is the beginning of inspiration...). Below the text area are several input fields: '联系方式\*' (Contact Information\*), '问题页链接' (Problem Page Link), '问题截图' (Problem Screenshot), '问题课程' (Problem Course), and '老师分部' (Teacher Division). At the bottom left are icons for emojis and images, followed by a character count '500'. A blue '发布' (Publish) button is at the bottom right.

(示例图 2-16)

2.评论: 用户可点击评论对他人反馈的内容进行回复, 留下自己的见解。(详情见示例图 2-17, 2-18)



(示例图 2-17)



(示例图 2-18)

### 2.2.7. 日历

用户可在日历页面查看自己需要学习的课程安排日期, 该页面包含以下功能: “全部”和“新建”。(详情见示例图 2-19)



(示例图 2-19)

1.全部：用户可点击“全部”选项，点击具体想要查看的事件种类，点击事件名称，可在此查看具体的事件内容。（详情见示例图 2-20）



(示例图 2-20)

2.新建：用户可点击“新建”，用来新增事件。添加标题，事件，地点，说明，设置提前提醒的时间，点击保存，就可以在事件发生前进行提醒。（详情见示例图 2-21）



新增事件

\* 标题

班会

\* 时间

2022-07-02

—

2022-07-03

☒ 全天

地点

智慧教室

说明

H

B

I

U

↶

A

△

≡

≡

¶

↶

≡

↶

≡

≡

≡

X<sup>1</sup>

X<sub>1</sub>

班会

附件

添加文件

提醒

☐ 无

☒ 到期提醒

事件发生时

5分钟前

15分钟前

30分钟前

1小时前

2小时前

1天前

事件发生时

☐ 同时 Email 通知

提示颜色

保存

取消

(示例图 2-21)

### 2.2.8. 我的主页

用户可在此点击“我的主页”，快捷进入：“首页”、“我的课程”和“我的资

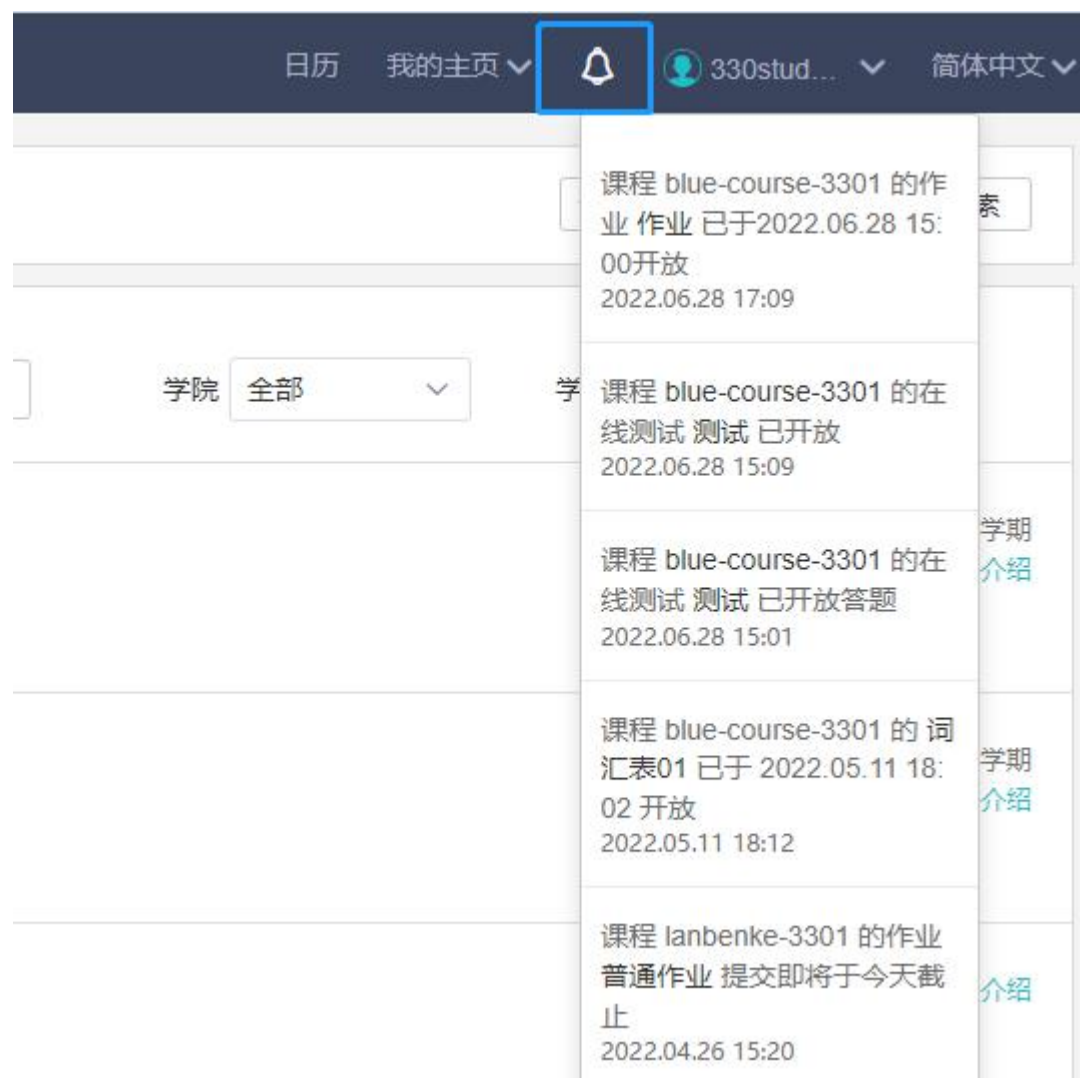
源”。(详情见示例图 2-21)



(示例图 2-21)

### 2.2.9. 提醒

用户点击“提醒”，会显示作业开放时间、测试截止时间等事件的提醒消息。帮助用户快速知道自己要做的事情。（详情见示例图 2-22）



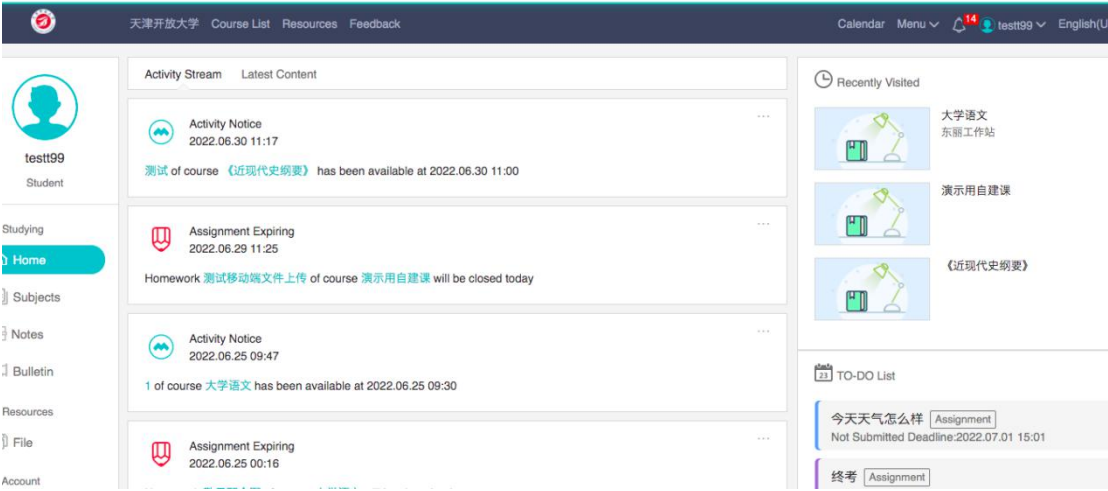
(示例图 2-21)

### 2.2.10. 多语言切换

学习网支持多种展示语言，支持简体中文，英文显示，用户可个性化定义切换到自己常使用的语言。（详情见示例图 2-22，2-23）



(示例图 2-22)



(示例图 2-23)

### 2.2.11. 最近访问

显示用户最近浏览过的课程名称，可点击课程名称可直接进入课程。（详情见示例图 2-24，2-25）



(示例图 2-24)



(示例图 2-25)

### 2.2.12. 待办事项

显示用户待提交的作业、测试或者问卷调查，例如：待提交的测试、作业等内容信息。（详情见示例图 2-20）



(示例图 2-26)

### 2.2.13. 最新公告

显示超级管理员或者教务人员发布的机构公告，还有教师最新发布的课程公告。（详情见示例图 2-27）

#### 最新公告

最近没有新的课程公告推送

(示例图 2-27)

## 2.3. 一级导航

### 2.3.1. 我的课程

用户点击“我的课程”可查看选择学习的所有课程，本页主要内容如下：“搜索课程”、“筛选课程”和“课程列表”（详情见示例图 2-28）



(示例图 2-28)

1.搜索课程：用户可在搜索框中，输入课程名称或课程代码进行精准的课程搜索。（详情见示例图 2-29）



(示例图 2-29)

2.筛选课程：用户可根据学年、学期、课程状态、学院、学习中心对课程进行筛选。（详情见示例图 2-30）



(示例图 2-30)

3.课程列表：用户点击课程名称，可查看需要学习的活动内容。（详情见示例图 2-31，2-32）



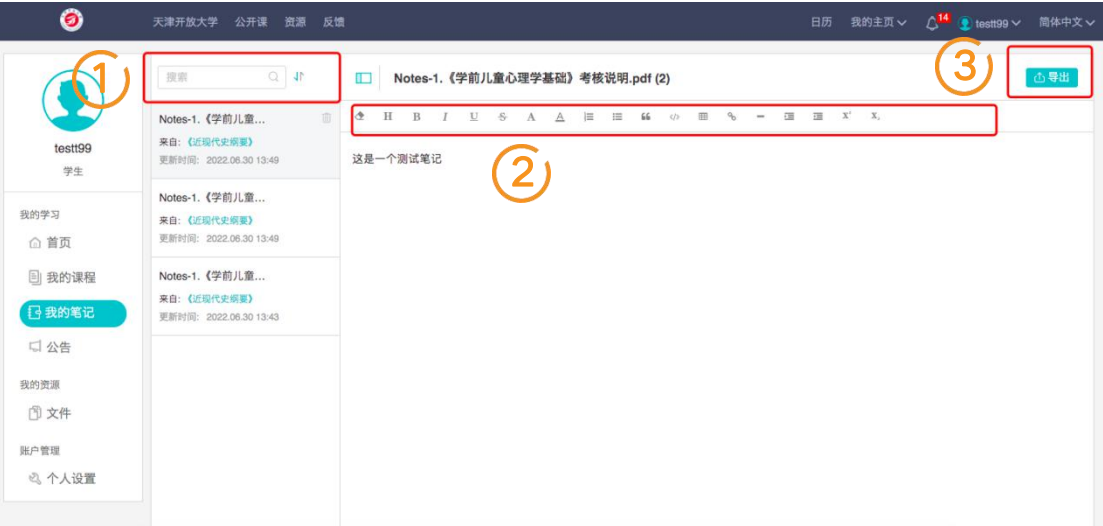
(示例图 2-31)



(示例图 2-32)

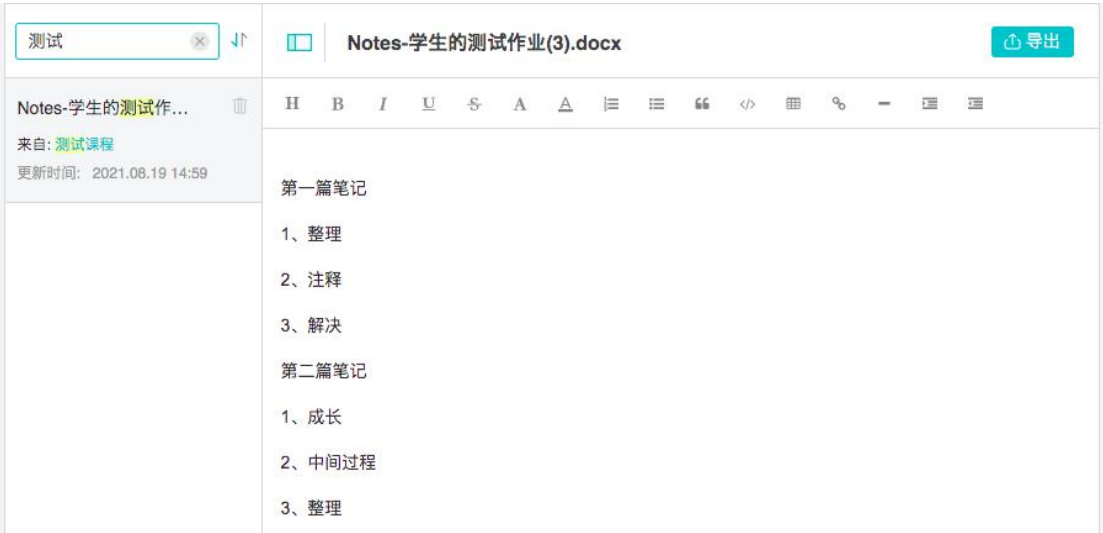
### 2.3.2. 我的笔记

用户可在“我的笔记”中，浏览所有文件中创建的笔记资料，并且对笔记进行：“搜索”、“编辑”、“导出”。（详情见示例图 2-33）



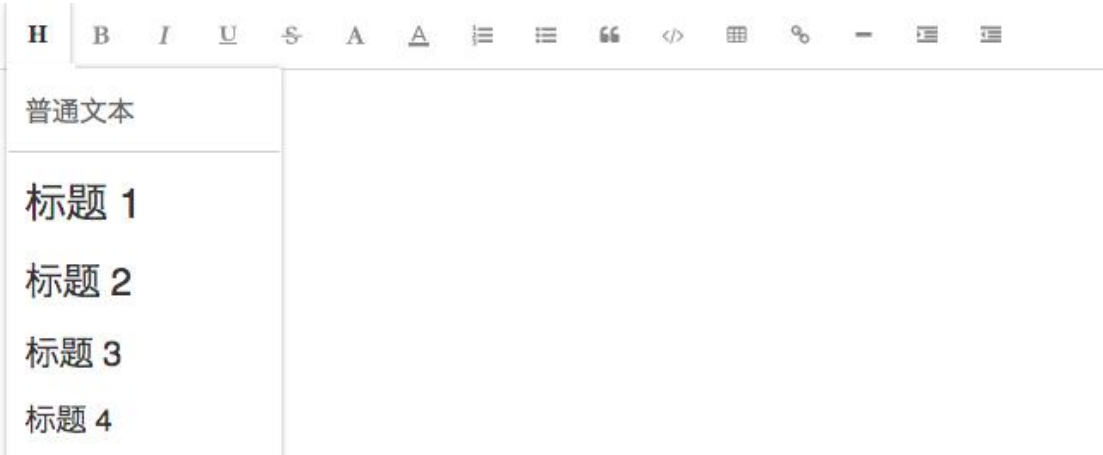
(示例图 2-33)

1.搜索：在搜索框中，用户可用模糊搜索方式找到相对应笔记名称，点击笔记名称查看相应的笔记内容。（详情见示例图 2-34）



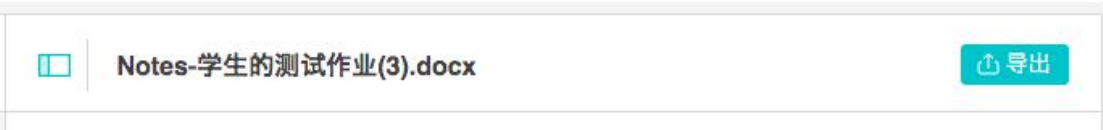
(示例图 2-34)

2.编辑: 用户找到相对应的笔记内容后, 可对笔记的内容进行编辑整理。(详情见示例图 2-35)



(示例图 2-35)

3.导出: 用户可将笔记内容以 word 格式进行导出, 该文档可保存在电脑本地亦或者保存在平台个人资源库中, 后续可反复查看。(详情见示例图 2-36、2-37)



(示例图 2-36)





(示例图 2-37)

### 2.3.3. 公告

用户“公告”页面中。可查看教师发布的本机构公告信息。该页面包含以下功能：“筛选”、“查看”、“浏览 / 下载附件”。（详情见示例图 2-38）



(示例图 2-38)

1.公告筛选：用户可根据“分类”，“公告发布时间”，“公告标题”进行公告筛选。（详情见示例图 2-39）



(示例图 2-39)

2.内容查看：用户在列表中点击公告标题后，浏览公告详细内容。（详情见示例图 2-40）



(示例图 2-40)

3.3.浏览 / 下载附件：用户可对附件进行浏览 / 下载。（详情见示例图 2-41、2-42）



(示例图 2-41)



(示例图 2-42)

2.3.4. 文件

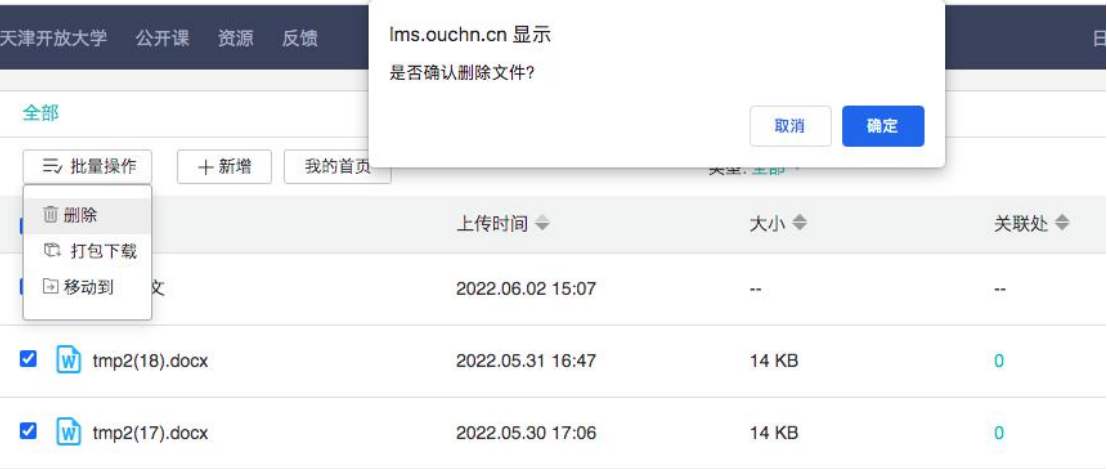
用户通过“文件”入口进入个人资源库，支持在个人资源库上传、管理个人资源，支持在个人资源库内上传教学资源，支持在备课中引用个人资源库中的内容，支持重复使用，提高备课效率。该页面包含以下功能：“批量操作（删除、打包下载、移动到）”、“新增”、“我的首页”、“搜索”和“关联处”。（详情见示例图 2-43）



(示例图 2-43)

1.批量操作：用户点击批量操作，可在延伸的列表中对文件进行删除、打包下载、移动位置等操作。

- 删除：用户勾选需要删除的文件，选择删除并确认操作后，可批量删除文件。（详情见示例图 2-44）



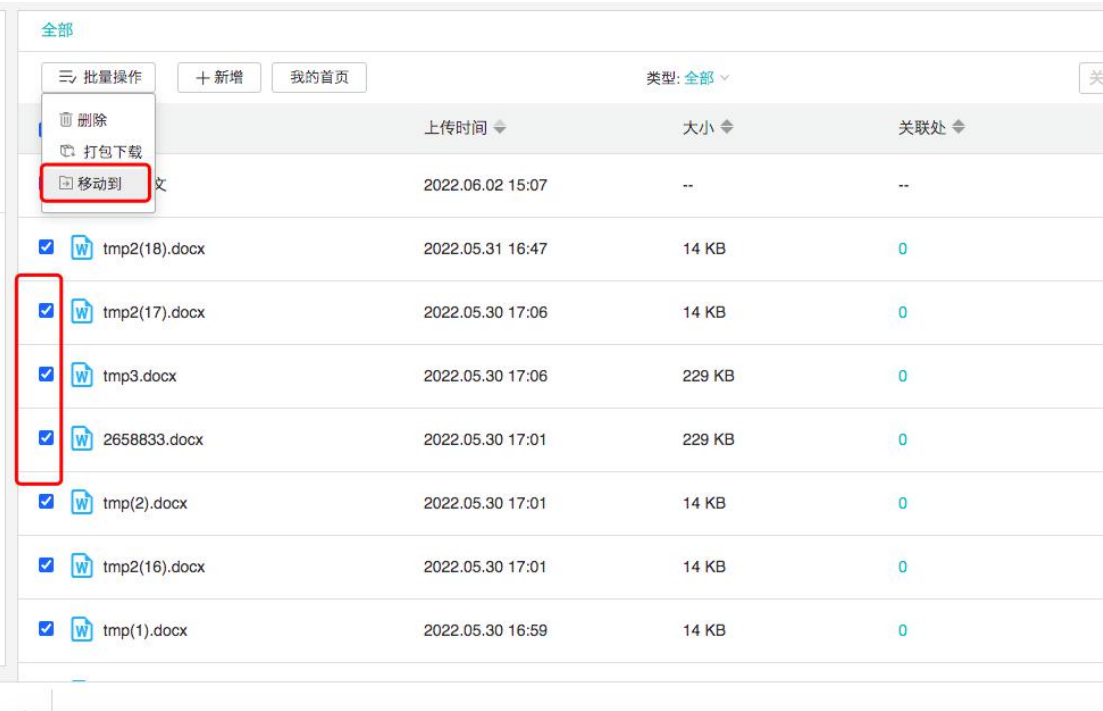
(示例图 2-44)

- 打包下载：用户勾选需打包下载的文件，点击打包下载后，系统自动将文件以压缩包的形式进行下载。（详情见示例图 2-45）

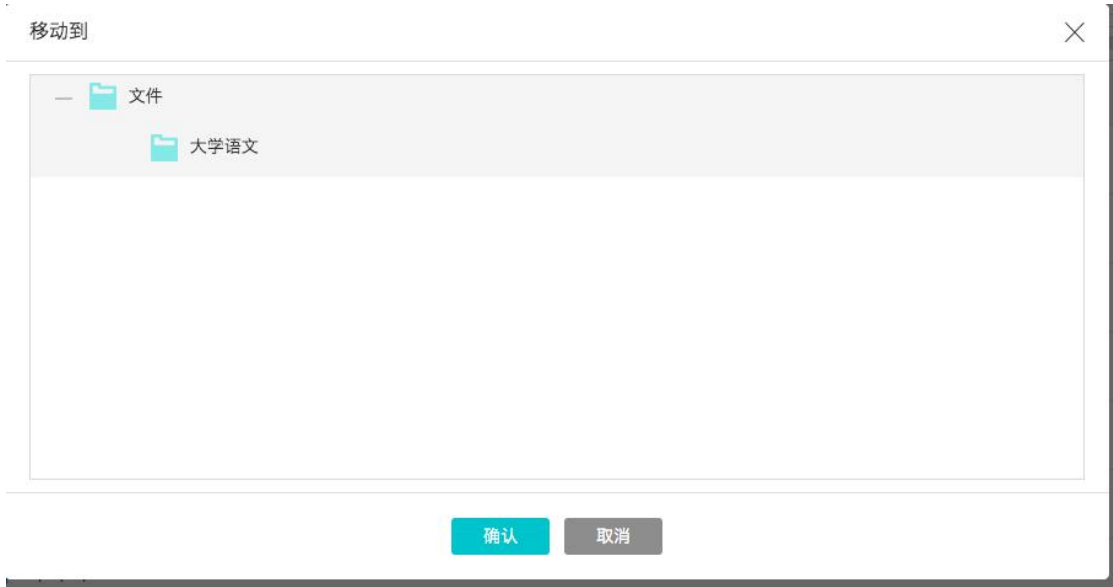


(示例图 2-45)

- 移动：用户可以勾选学习网内需要移动位置的现有文件或文件夹，移动到其他现有文件夹。（详情见示例图 2-46，2-47）



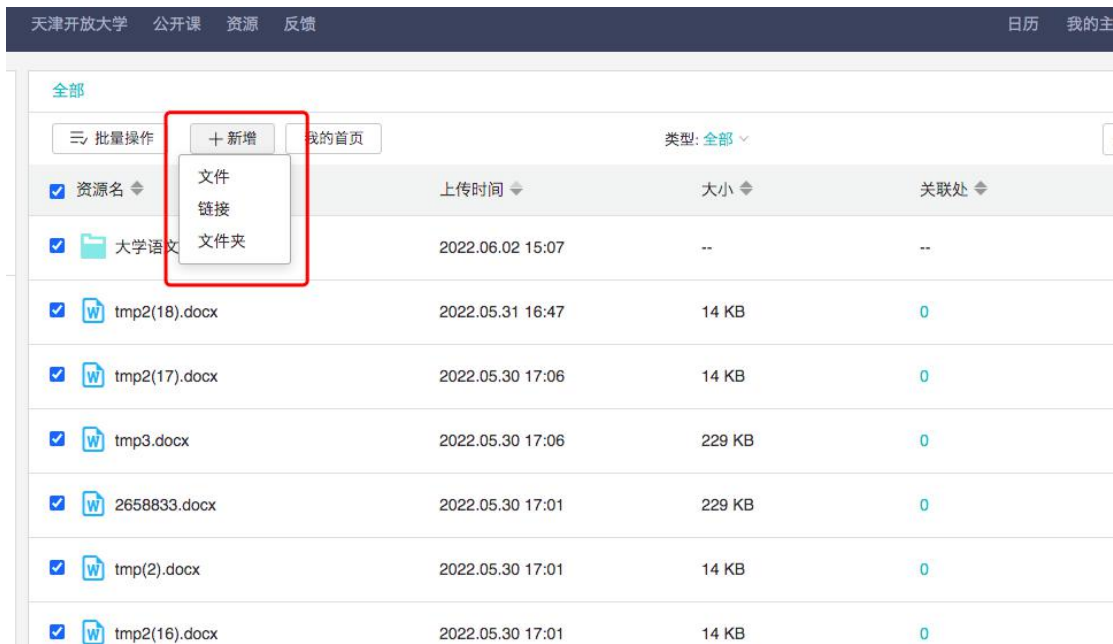
(示例图 2-46)



(示例图 2-47)

2.新增：支持用户通过“新增文件”上传文档、图片等到个人资源库，支持新增文件夹，支持对文件进行批量管理、支持查看资源基本信息（文件名称、大小、关联课程数量等）

- 新增文件：用户点击新增文件，可按照文件提示要求进行相应文件格式上传。（详情见示例图 2-48， 2-49）



(示例图 2-48)



(示例图 2-49)

- 新增链接: 用户点击新增链接, 在列表中, 输入相应的名称和链接并确认 (详情见示例图 2-50)



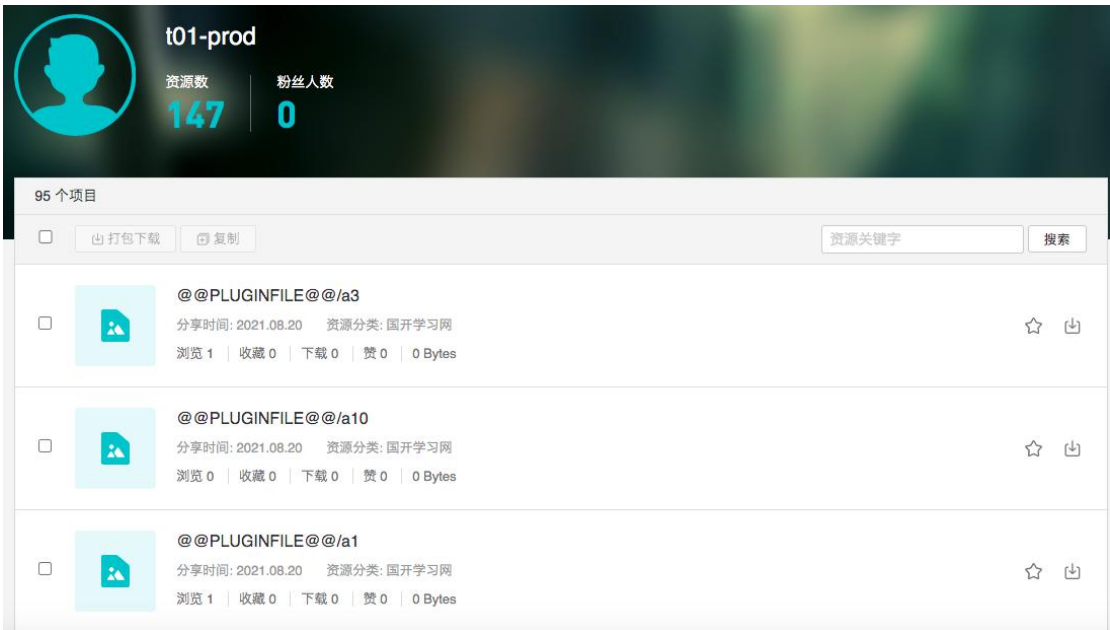
(示例图 2-50)

- 新增文件夹: 用户点击新增文件夹, 输入文件夹名称并确认进行文件夹创建。(详情见示例图 2-51)



(示例图 2-51)

3.我的首页：用户点击我的首页，可以查看当前用户收藏的资源列表。（详情见示例图 2-52）



(示例图 2-52)

4.搜索：用户可用模糊搜索方式在搜索框中查找文件资源，可快速定位文件资源。（详情见示例图 2-53）



(示例图 2-53)

5.关联处：用户点击关联处数字，可查看利用该资源的全部课程名称。点击关联名称，可跳转至资源浏览页面。（详情见示例图 2-54，2-55）



(示例图 2-54)



(示例图 2-55)

2.3.5. 个人设置

用户可设置个人基本信息，进行头像上传，手机号码绑定。（详情见示例图 2-56）




基本信息

姓名

testt99

当前头像

上传头像



平台角色

学生 [查看](#)

人员编号

testt99

系级

行政一班

账号绑定

Email

testt99@mail.com

手机号码

绑定

QQ

(示例图 2-56)

2.4. 课程学习页面

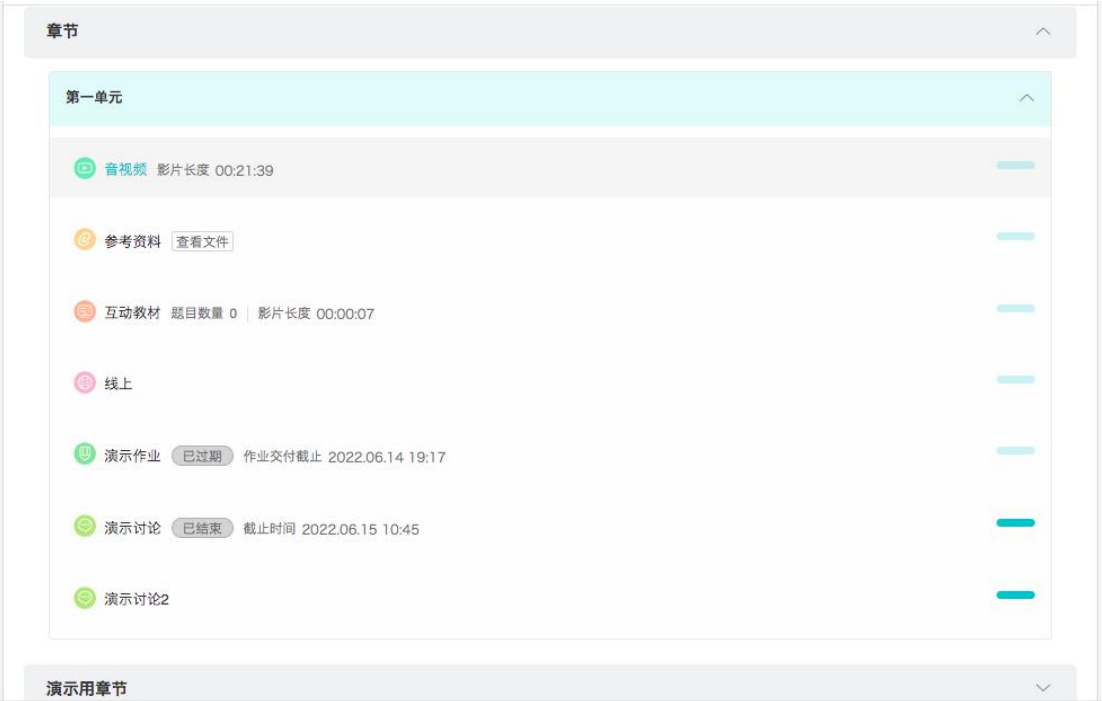
2.4.1. 课程介绍

“课程介绍”页面主要内容包括：“章节”、“形考任务”、“终考任务”“课堂直播”、“讨论”、“课程信息”、“点名记录”、“成绩”、“学习分析”和“仅展示未完成学习活动”等内容。（详情见示例图 2-57）

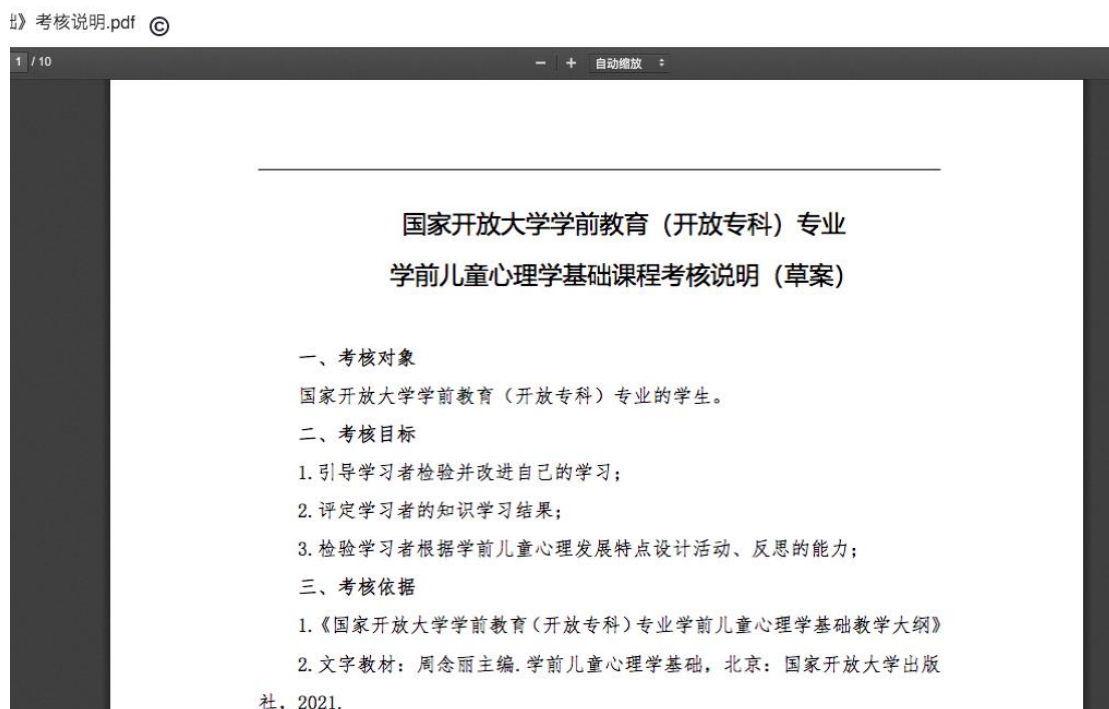


(示例图 2-57)

1.章节：在章节页面中，用户可预览该课程下所有的学习活动内容。可对内容进行展开和收拢，可点击具体的内容进行学习。（详情见示例图 2-58，2-59）



(示例图 2-58)



(示例图 2-59)

2.形考任务：在形考任务页面中，仅展示学生需要完成的形成性考核任务，会带有形考的标签提示。（详情见示例图 2-60）



(示例图 2-60)

● 作业：点击具体的作业形考任务，可查看作业形考任务具体的要求，（详情见示例图 2-61）点击“我的作业”，可进入到作业提交页面，（详情见示例图 2-62）点击“写作业”可对作业进行提交，提交时可进行附件上传。如果作业做

到一半无法提交，可用保存草稿对内容进行保存。点击“交付作业”后可在列表中进行查看内容，等待老师批阅给出具体成绩。（详情见示例图 2-63，2-64，2-65）

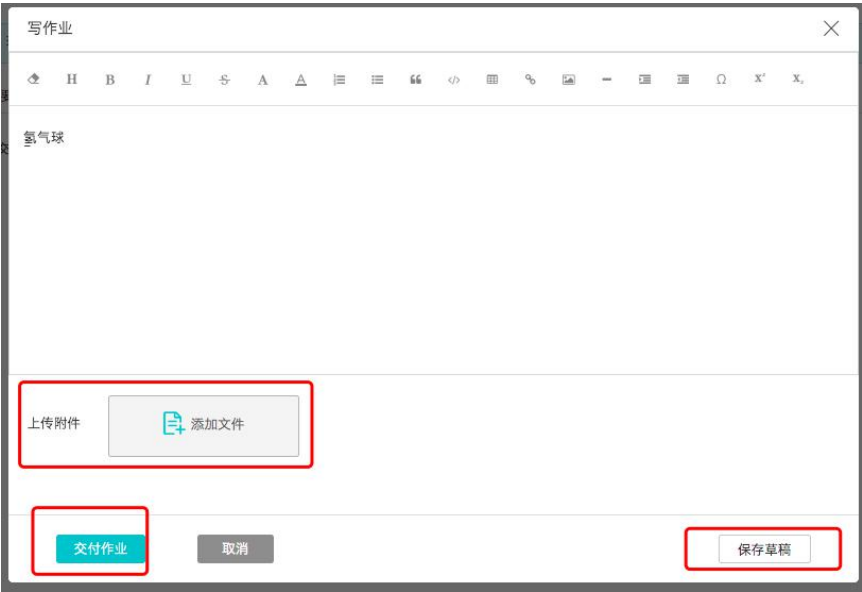
\*附件支持：文档、视频、图片等方式。



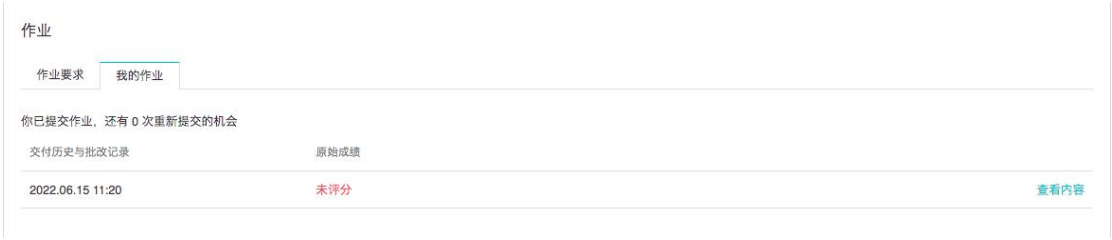
(示例图 2-61)



(示例图 2-62)



(示例图 2-63)



(示例图 2-64)



(示例图 2-65)

- 测试：点击具体的测试形考任务，可查看测试形考任务具体的要求。点击答题，可以进入到信息确认页面。（详情见示例图 2-66）信息确认完成后可进行试卷的作答。（详情见示例图 2-67，2-68）作答完成后，点击“交卷”可对测试进行提交，提交后，客观题系统自动给分，主观题等待教师批阅。如果学生觉得不满意，在还有机会的情况下，可点击“开始答题”再次进行作答。（详情见示例图 2-69）



(示例图 2-66)



(示例图 2-67)



(示例图 2-68)



(示例图 2-69)

3.终考任务：在终考任务页面中，仅展示学生需要完成的终合性考核任务，会带有终考的标签提示。（详情见示例图 2-70）

\*终考的考核形式与形考一致，只是标记不痒。具体操作见作业和测试。



(示例图 2-70)

4.课堂直播：在课堂直播页面，用户可在规定的直播时间中，选择参与老师

发起的直播教学课。（详情见示例图 2-71， 2-72）



(示例图 2-71)

5.讨论：用户访问课程主页，点击学习管理区域中的“讨论”，即可进入讨论管理页面，点击进入目标讨论区后即可查看讨论区详情。“讨论”页面内容包括：“讨论区名称”、“讨论形式”、“帖子/主贴/回帖”、“未读/未读主贴/未读回帖”、“访问量”、“点赞数”、“教师回帖率”。（详情见示例图 2-72）



(示例图 2-72)



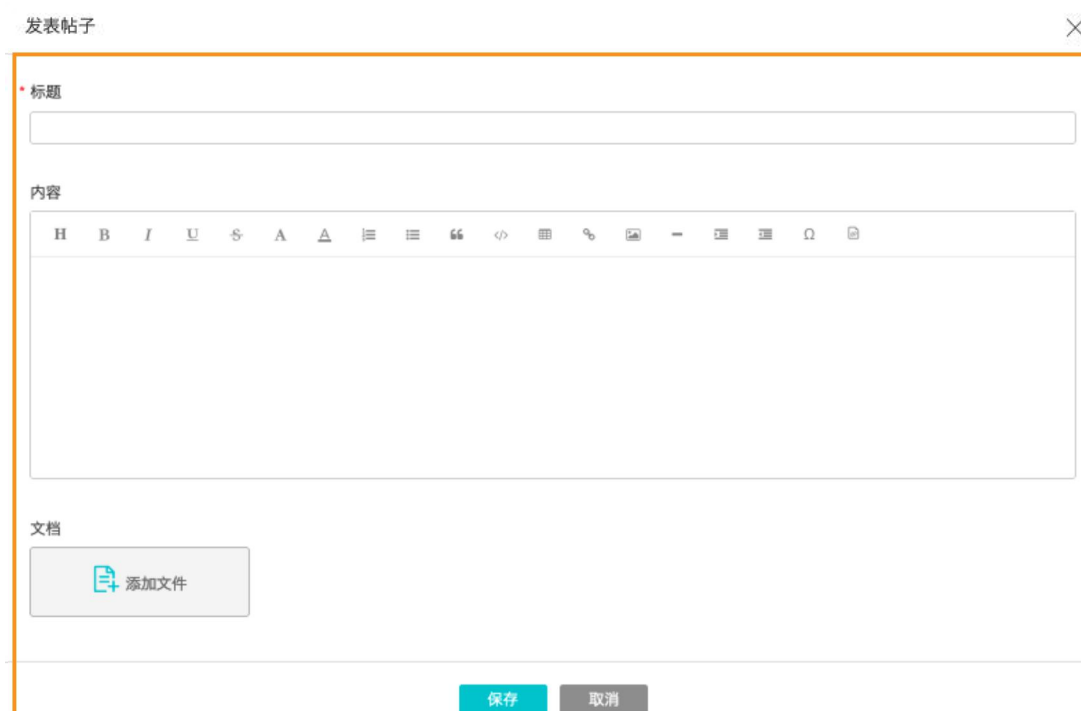
## 1) 发帖

用户点击具体讨论帖子的主题名称，进入到帖子列表中，点击“+发表帖子”，在发帖界面填入“标题”、“内容”“添加附件”。保存后帖子正常发表。（详情见示例图 2-73，2-74）

\*附件支持：文档、视频、图片等方式。



(示例图 2-73)



(示例图 2-74)

2) 回帖与点赞

用户在课程主页的“讨论”界面选择要进入的讨论区，选择要回复或点赞的“帖子”，点击进入后即可针对该帖子进行回帖与点赞等操作。学生点击其他同学留言下的“评论”，即可回复其他学生的留言。（详情见示例图 2-75、2-76、2-77）

教学活动

隐藏讨论区资讯

开放时间	2021.05.24 09:44	成绩	未公布
讨论形式	公开讨论	公布成绩时间	不公布
成绩占比	0.0%		

帖子类型

全部

最后更新时间

开始日期

~

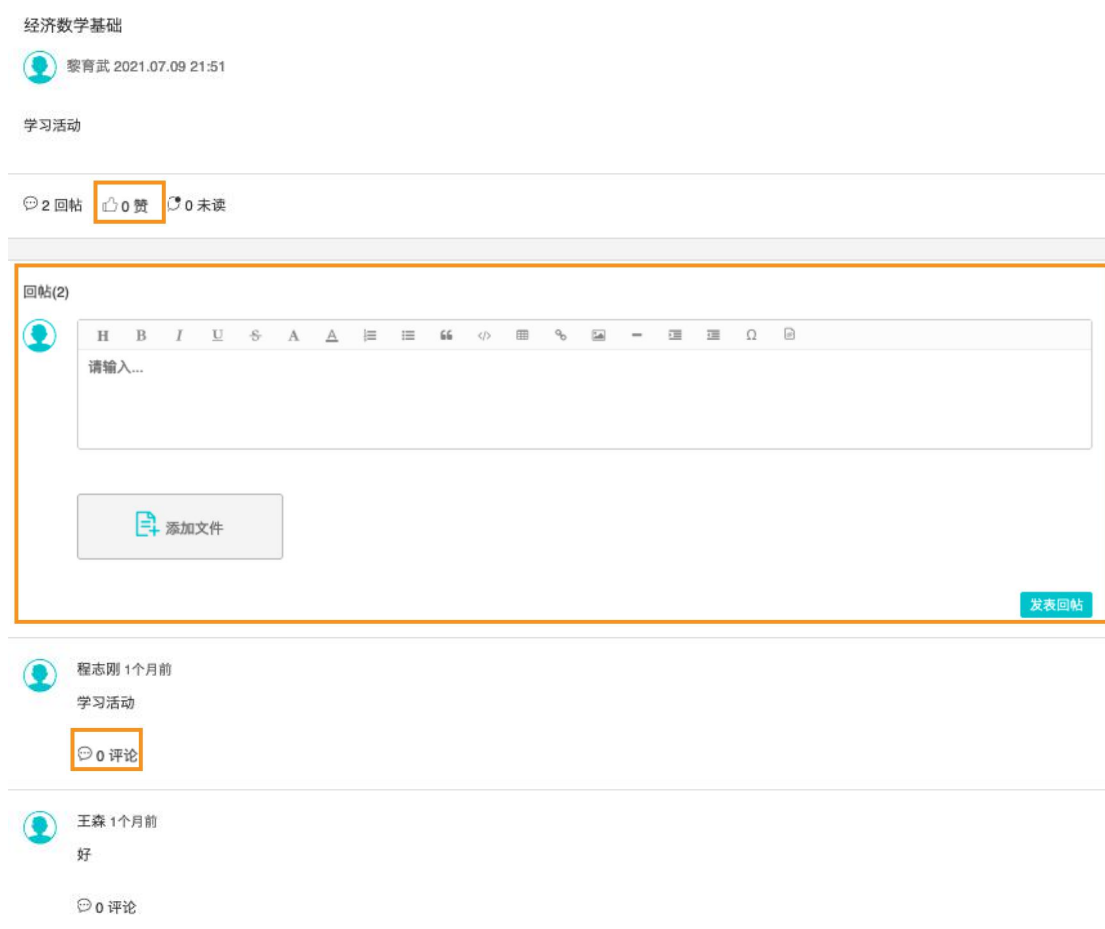
截止日期

帖子标题/发布者姓名/昵称

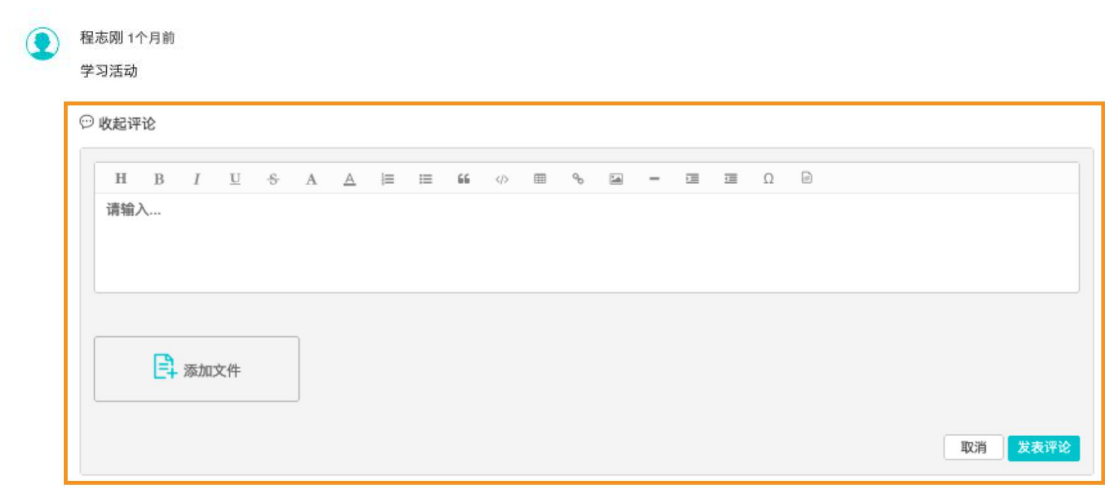
1 - 10 of 79 项目

帖子	发布者	最后更新	未读回帖	回帖	点赞数	访问量	
学习态度	未读 李旺龙	2021.07.11 15:05	0	0	0	1	
经济数学基础	黎育武	2021.07.09 21:51	0	2	0	3	
学习态度	未读 邓蓝	2021.07.09 18:38	1	1	0	1	
教学活动	未读 刘丽芬	2021.07.09 14:50	0	0	0	0	

(示例图 2-75)



(示例图 2-76)



(示例图 2-77)

## 6. 课程信息

用户访问课程主页，点击学习管理区域中的“课程信息”，即可进入课程信息页面。用户可在此页面了解该课程的学习目标、课程架构与课程要求等信息，进而安排学习计划。（详情见 2-78）



(示例图 2-78)

## 7. 点名记录

用户可在点名记录页面查看以往所有的点名记录明细。（详情见示例图 2-79、2-80）



(示例图 2-79)



(示例图 2-80)

8.成绩

用户访问课程主页，点击个人查询区域中的“成绩”，即可进入成绩管理页面。用户可通过此页面了解自身参与的某门课程中所有学习活动的具体得分情况，方便查漏补缺。得分为该活动得到的具体分数，比例为，该活动在课程中占据的比重情况。两者相乘可以得出学生最后成绩。（详情见示例图 2-81，2-82）



(示例图 2-81)



(示例图 2-82)

9.学习分析

用户访问课程主页，点击个人查询区域中的“学习分析”，即可进入学习分析页面。“学习分析”给学生提供了一个非常方便的学习监控工具，学生可在此页面查看自己的学习历程记录。（详情见示例图 2-83，2-84）





(示例图 2-84)

10.仅展示未完成学习活动

用户可通过点击此选项，快速定位还未学习完的学习活动。（详情见示例图 2-85）



(示例图 2-85)

## 11.更多

用户访问课程主页，点击更多，即可进入到列别分类页面。用户可点击不同的分类情况进入到不同的学习活动种类中。（详情见示例图 2-86）



(示例图 2-86)

- 公告：用户在课程主页，点击更多中的“公告”可进入公告页面。用户可在公告页面以清单方式查阅教师所发布的公告内容，最新发布的公告排列在最上面。用户可通过时间对公告进行筛选查找。（详情见示例图 2-87）



(示例图 2-87)

- 课程文件：用户在课程主页，点击更多中的“课程文件”可进入课程文件列表。用户可在此查找到课程中的所有文件按照上传时间进行排列。（详情见示例图 2-88）





(示例图 2-88)

● 作业：用户在课程主页，点击更多中的“作业”可进入作业管理页面。该页面包括：“作业名称”、“状态”、“成绩”、“标签”和“去交作业”等内容。（详情见示例图 2-89）



(示例图 2-89)

- ① 作业名称：呈现教师发布的作业，最新发布的作业会排最上面。
- ② 状态：呈现用户是否提交作业的状态。

③ 成绩：用户可在此查看提交作业后批改和评分情况。

④ 标签：呈现形考和终考任务标签。

⑤ 去交作业：用户可点击“去交作业”进行作业的提交。

\*具体提交方式详见 2.4.1 课程介绍中的形考任务-作业内容。

● 测试：用户在课程主页，点击更多中的“测试”可进入测试管理页面，该页面内容包括：“测试名称”、“题目形式”“题目数量”、“成绩”、“标签”和“去答题”等内容。（详情见示例图 2-90）

测试名称	测试形式	题目数量	成绩	标签
测试演示 开始: 2022.06.15 10:23 截止: 2022.06.15 10:45	个人测试	21	22.7	已截止 (答题次数1/5)
2 开始: 2022.06.13 17:25 截止: 2022.09.30 17:25	个人测试	4	未交	去答题 (答题次数0/99)
形考2 开始: 2022.06.13 17:25 截止: 2022.09.30 17:25	个人测试	9	未交	重答 (答题次数1/99)
专题测验 开始: 2022.06.13 17:25 截止: 2022.09.30 17:25	个人测试	9	未交	去答题 (答题次数0/9999)
专题测验 开始: 2022.06.13 17:25 截止: 2022.09.30 17:25	个人测试	18	未交	去答题 (答题次数0/9999)
专题测验 开始: 2022.06.13 17:25	个人测试	30	未交	去答题 (答题次数0/9999)

(示例图 2-90)

① 测试名称：显示课程中所有的在线测试，以及发布测试的老师、测试发布开始与截止日期。用户可点击测试的标题，可查看该测试的基本信息。

② 测试形式：用户可再次了解该测试的方式为个人测试或者分组测试。

③ 题目数量：用户可在此查询测试中所含的题目数量。

④ 成绩：呈现用户成绩或测试完成情形，具体包括已/未公布、已/未评分、已/未交。

⑤ 标签：呈现形考和终考任务标签。

⑥ 答题状况：呈现该测试的已答次数与答题次数，在规定时间内点击“去答题”或“重答”则可开始进行在线测试。

\*具体作答方式详见 2.4.1 课程介绍中的形考任务-测试内容。

● 互动：用户在课程主页，点击更多中的“互动”可进入互动管理页面，“互动”包括“随堂测试”和“教学反馈”两部分。此两项操作均需要用手机 app 进行配合。（详情见示例图 2-91）

1) 随堂测试：用户在 PC 端新增题目（单选题、多选题、判断题、填空题、题库随机抽题、题库手动选题）后，可在手机端发起随堂测试，学生配合使用手机 APP 作答。用户可直接在手机端或 PC 端查看学生的答题结果与成绩统计。

2) 教学反馈：用户可通过手机端发起并统计，便于快速掌握学生对课程的反馈与简易的匿名调查。



(示例图 2-91)

● 分组学习：教师进行分组后，用户可在“分组学习”中，进行组内讨论、共享教学资源、指派分组作业并展开分组互评活动。分组教学模式有利于充分的调动了学生的学习积极性，增强用户的合作与竞争意识，同时也利于实现因材施教，通过开展分层次的教学，培养了用户的综合能力，促进教与学的和谐发展。

1) 分组学习管理页面介绍

用户访问课程主页，点击更多中的“分组教学”可进入分组页面。该页面内容包含：“组员”、“作业”、“组内讨论”和“组内共享”等内容。

1.组员：呈现用户所属组别和其他组员的基本信息。（详情见示例图 2-92）

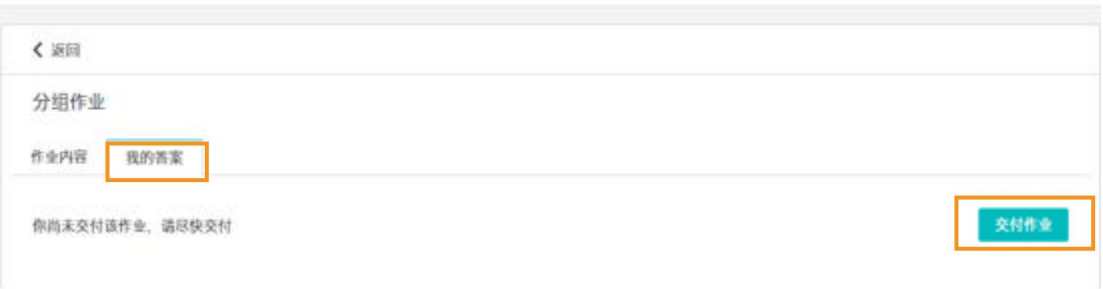


(示例图 2-92)

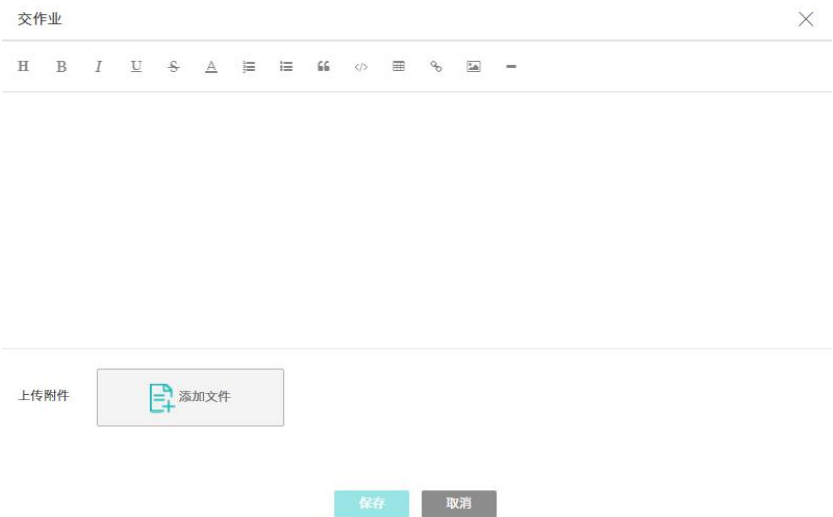
2.作业：呈现该课程中的所有分组作业，及其作业信息（如：提交期限、评分方式、成绩、评分状态、互评截止日等）。用户在“分组作业”页面，选择“我的答案”，点击“交付作业”，进入后输入作业答案或上传作业附件，保存后即可。（详情见示例图 2-93、2-94、2-95）



(示例图 2-93)



(示例图 2-94)



(示例图 2-95)

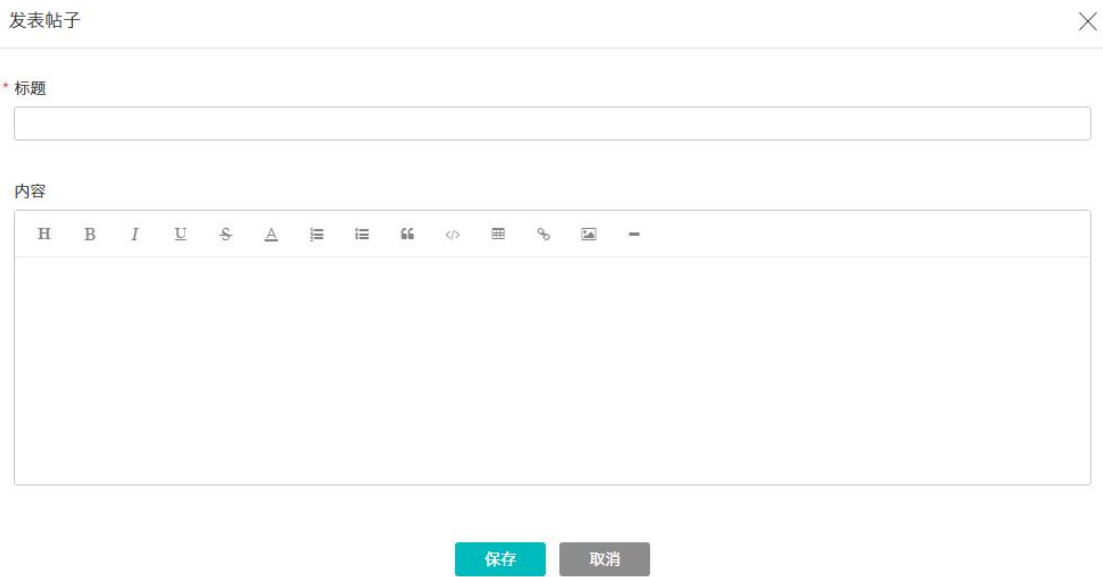
3.组内讨论：用户和教师均可在此发布讨论帖，也可编辑或删除已发布的帖子。帖子仅限组内成员可见，小组成员可对帖子内容进行点赞或回复。用户在“组内讨论”页面，可对组内其他成员已发表的讨论帖进行回复或点赞，也可以点击“+发表帖子”，在组内发帖讨论。（详情见示例图 2-96、2-97、2-98）



(示例图 2-96)



(示例图 2-97)



(示例图 2-98)

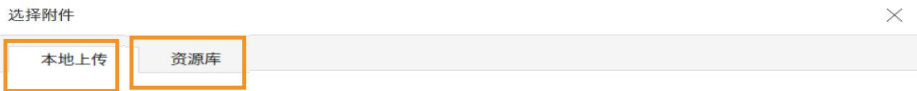
4.组内共享: 用户可上传、删除或查看与本分组共享的文件。用户选择“组内共享”，即可查看、下载或删除组内其他成员在组内已分享的资源。点击“上传”按钮，即可上传分享新资源。共享文件既可“本地上传”，也可从“资源库”中调取。（详情见示例图 2-99、2-100、2-101）



(示例图 2-99)



(示例图 2-100)



(示例图 2-101)

- 录播教材：用户在课程主页，点击更多中的“录播教材”可进入录播资源列表页面。用户可在此查看对接第三方录播厂商后产生的录播资源，该内容主要是教师将录播视频内容作为视频课件添加到课程内作为学习活动中后，用户方可查阅。（详情见示例图 2-102）



(示例图 2-102)

- 笔记：用户在课程主页，点击更多中的“笔记”即可进入笔记管理页面。（详情见示例图 2-103）在笔记管理页面，用户可以根据学习活动筛选笔记内容，也可删除自己的笔记内容。（详情见示例图 2-104）



(示例图 2-103)





(示例图 2-104)

## 3. APP 端操作手册

### 3.1. 登录

用户可通过输入学校账号加密码进入平台，登陆前需要勾选页面底部同意《隐私政策》这一项。登陆后点击学习进入学习网。（详情见示例图 3-1）



(示例图 3-1)

### 3.2. 首页

首页包含以下几大功能：“搜索”、“消息中心”“扫码”、“我的审批”、“我的申请”和“我的课程”。（详情见示例图 3-2）



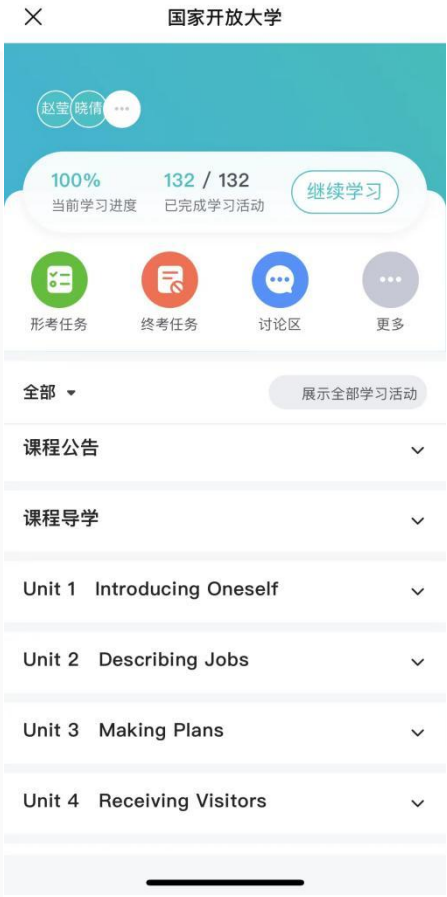
(示例图 3-2)

3.2.1. 搜索

用户可在此搜索关键字，课程名称搜索直达课程。(详情见示例图 3-3, 3-4)



(示例图 3-3)



(示例图 3-4)

### 3.2.2. 消息中心

用户可通过“消息中心”功查看最新的消息情况。(详情见示例图 3-5, 3-6)



(示例图 3-5)



(示例图 3-6)

### 3.2.3. 扫一扫

用户可通过“扫一扫”功能进行扫码登录、扫码签到。(详情见示例图 3-7)



(示例图 3-7)

### 3.2.4. 我的课程

用户可通过“我的课程”向右滑动屏幕，即可浏览本学期所学习的所有课程。（详情见示例图 3-8）



(示例图 3-8)

3.3. 学习

用户点击“学习”，可查看正在学习的所有课程。页面展示在学课程数、累计学习课程、累计学习次数。点击“已学课程”可进入已学课程列表页面。通过课程列表可以进入课程详情页。通过课程列表可以进入课程的详情页，课程详情页：用户点击任意一课程，支持查看该课程。课程内会相应显示：“形考任务”、“终考任务”、“讨论区”和“更多”，点击“更多”展示“公告”、“课程信息”、“讨论区”、“测试”、“作业”、“课件”、“成绩”和“学习分析”。(详情见示例图 3-9, 3-10)



(示例图 3-9)



(示例图 3-10)

3.3.1. 去学习

3.3.1.1.形考任务

点击“形考任务”用户可以迅速找到需要完成的形考任务活动，只有完成形考及终考任务活动学生才能得到成绩分数。（详情见示例图 3-11， 3-12）



(示例图 3-11)



(示例图 3-12)



3.3.1.2.终考任务

点击“终考任务”用户可以迅速找到需要完成的终考任务活动，只有完成形考及终考任务活动学生才能得到成绩分数。（详情见示例图 3-13， 3-14）



(示例图 3-13)



(示例图 3-14)

3.3.1.3.更多

用户可点击“更多”展示“公告”、“课程信息”、“讨论区”、“测试”、“作业”、“课件”、“成绩”和“学习分析”课程活动。（详情见示例图 3-15）



(示例图 3-15)

1.公告

用户可以查看课程内所有公告信息，可以按公告标题进行搜索快速定位想查看的公告信息。（详情见示例图 3-16）



(示例图 3-16)

2.课程信息

用户在此可查看课程的授课老师，课程属性-必修选修别、课程代码、学年期、开课时间相关基础信息。（详情见示例图 3-17）



(示例图 3-17)

3.讨论区

用户点击进入任意一个帖子，点击右下角+可以发布主帖，帖子内容支持发布文字、图片、视频、录音、文件这几种内容形式。用户还可评论及点赞其他同学的帖子。点击右侧三个小点还可以将帖子置顶。（详情请见示例图 3-16, 3-17, 3-18, 3-19）



(示例图 3-16)



(示例图 3-17)



(示例图 3-18)



(示例图 3-19)

#### 4.测试

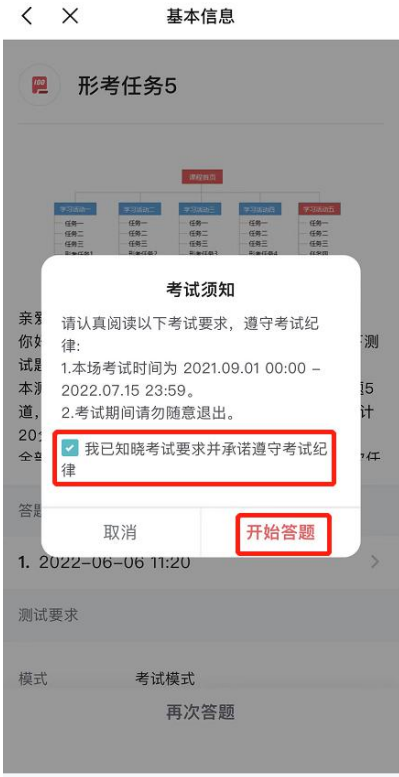
用户进入测试中可以看到测试的基本信息，可以查看答题的历史记录，可以查看该测试的要求，测试要求包括测试的模式，测试的开放时间、测试开始时间及截止时间、成绩占比、计分规则、总分的分值、公布成绩时间及是否公布答案，允许尝试次数、测验形式和完成指标。用户点击再次答题可进行测试题目的作答。（详情见示例图 3-20， 3-21， 3-22， 3-23）



(示例图 3-20)



(示例图 3-21)



(示例图 3-22)



(示例图 3-23)

5.作业

用户点击作业的页面可以看到作业的基本信息，可以查看作业的任务要求，推荐作业，作业要求其中包括成绩占比、公布成绩时间、作业开放时间及交付截止时间、作业形式（个人作业\小组作业）和完成指标。点击“写作业”在正文处支持发布文字、图片、视频、录音、文件相关的内容形式。（详情见示例图 3-24， 3-25， 3-26）



(示例图 3-24)

(示例图 3-25)



(示例图 3-26)

6.课件

用户可以点击课件课程内容以列表形式显示课程信息, 点击右上角三条横杠标志可以将所有活动展开查看, 可根据课程的活动形式进行课程内容筛选。(详情见示例图 3-27, 3-28)



(示例图 3-27)



(示例图 3-28)

- 参考资料: 用户点击参考资料可以迅速筛选出该课程内文本形式的相关学习资料. 点击“下一个”可以迅速切换下一个参考资料内容 (详情见示例图 3-29, 3-30)



(示例图 3-29)



(示例图 3-30)

- 线上链接：用户可通过筛选线上链接，能够看到分享来自第三方的教学资源，用户点击“预览”可直接在平台内进行查看，无需跳转至第三方平台。点击“下一个”可快速切换下一个线上链接进行查看。(详情见示例图 3-31, 3-32)



(示例图 3-31)



(示例图 3-32)

- 音视频教材：用户可通过筛选音视频教材，能够看到课程内音频或视频相关内容。（详情见示例图 3-33, 3-34）



(示例图 3-33)



(示例图 3-34)



7.成绩

用户进入“成绩”可以查看课程成绩，可以通过筛选考勤、课堂表现、学习活动，查看每个模块的具体分数和相应成绩占比。（详情见示例图 3-25,3-26）



(示例图 3-24)



(示例图 3-25)

8.学习分析

用户进入学习分析可以查看本课程的总访问次数和访问时长, 下拉页面可以查看具体每个学习活动的学习次数和累计时长\次数。（详情见示例图 3-25）

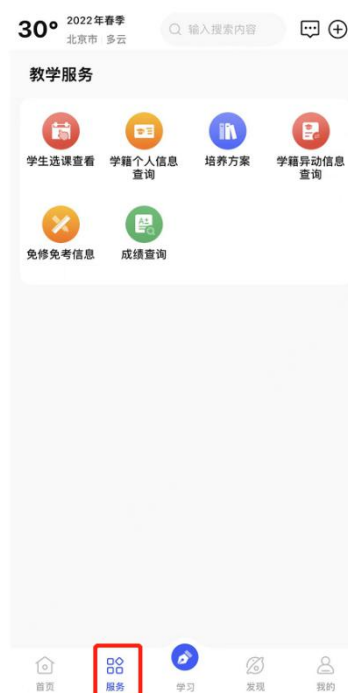


(示例图 3-26)

## 3.4. 服务

### 3.4.1. 服务

用户点击“服务”页面显示学生选课查询、学籍个人信息查询、培养方案、学籍异动信息查询、免修免考信息、成绩查询。（详情见示例图 3-27）



(示例图 3-27)

#### 3.4.1.1. 学生选课查看

用户可查看学号、姓名、课程、课程代码、学分、学年。（详情见示例图 3-28）



(示例图 3-28)

3.4.1.2.学籍个人信息查询

用户可查看本人基本信息，学号、姓名、性别、民族、政治面貌、专业层次、所属组织机构、出生日期、手机号、电子邮箱、通讯地址、学籍状态、入学日期、学年学期、毕业学年学期。（详情见示例图 3-29）



(示例图 3-29)

3.4.1.3.培养方案

用户可查看公共基础课的最低毕业要求学分、最低毕业中央考试学分。（详情见示例图 3-30）



(示例图 3-30)

#### 3.4.1.4.学籍异动信息

用户可查看学号、学籍情况及学籍状态。（详情见示例图 3-31）



(示例图 3-31)

#### 3.4.1.4.免修免考信息

用户可查看免修免考相关信息。（详情见示例图 3-32）



(示例图 3-32)

### 3.4.1.5.成绩查询

用户可查看成绩。（详情见示例图 3-33）



(示例图 3-33)

## 3.5. 发现

用户点击“发现”可查看最近的课程直播，点击右上角“更多”可查看全部课程直播活动，点击某个直播活动可以查看回放内容。（详见示例图 3-34, 3-35, 3-36）



(示例图 3-34)



(示例图 3-35)



(示例图 3-36)

### 3.6. 我的页面

该页面包含以下功能：“缴费订单”、“电子证件”、“我的课程”、“用户反馈”“关于我们”、“设置”。

在我的页面可查看缴费订单。

在我的页面可查看电子证件。

在我的页面可查看我的课程。

可查看用户反馈用户对于 app 的意见建议。

用户可查看关于我们（国家开放大学简介）。

用户可设置 app 的“安全中心”用户可以开启指纹或人脸验证，可以开启手势验证。“清理缓存”用户可以清除应用缓存、cookies 和首页数据缓存。“检查更新”用户可在此更新至最新版本。（详情见示例图 3-37）



(示例图 3-37)

3.6.1. 缴费订单

用户可以在此查看缴费明细。（详情见示例图 3-38， 3-39）



(示例图 3-38)



(示例图 3-39)

3.6.2. 电子证件

用户可点击“电子证件”后，进入查看个人电子证件页面，可在此查看自己的已经获得的电子证件内容。（详情见示例图 3-40， 3-41， 3-42）



(示例图 3-40)



(示例图 3-41)



(示例图 3-42)

### 3.6.3. 我的课程

用户可点击“我的课程”进入到课程列表, 在此处可对自己已经学过的或者正在学习的课程进行查阅, 并且可以搜索所需的课程名称进行快速定位课程。(详情见示例图 3-43, 3-44)



(示例图 3-43)



(示例图 3-44)

### 3.6.4. 用户反馈

用户可进入对 app 提出意见建议并可上传反馈的图片。(详情见示例图 3-45, 3-46)





(示例图 3-45)



(示例图 3-46)

3.6.5. 关于我们

用户可查看国家开放大学简介。（详情见示例图 3-47， 3-48）



(示例图 3-47)



(示例图 3-48)

3.6.6. 设置

3.6.6.1.安全中心

用户可以开启指纹或人脸验证，可以开启手势验证。（详情见示例图 3-49, 3-50）



(示例图 3-49)



(示例图 3-50)

3.6.6.2.清理缓存

用户可以清除应用缓存、cookies 和首页数据缓存，保证使用的顺畅度。（详情见示例图 3-51）



(示例图 3-51)

### 3.6.6.1.检查更新

用户可在此更新至最新版本。（详情见示例图 3-52）



(示例图 3-52)

### 3.6.7. 登出

用户点击“退出登录”即可推出当前登陆账号。（详情见示例图 3-53）



(示例图 3-53)