附件5

**国家开放大学考试系统操作说明**

一、网络终结性考试系统操作说明及时间安排

本系统提供“随学随考”和“一次性考试”两种形式。 “随学随考”的同一课程可以多次报考和考试，成绩以最高一次成绩记录。“一次性考试”的同一课程只能报考一次。各分部与考点依据总部发布的网络考试计划制定实施性考试计划，并组织考试。具体步骤如下：

1. 总部发布考试计划

国家开放大学总部通过网络终结性考试系统“考务模块”发布考试计划。考试计划包括考试时间、考试科目、试题、考点等信息。

1. 分部发布考试计划

分部根据总部考试计划、自己单位课程开设情况，编制和发布本省考试计划。

1. 考点组织报考和考场编排

开考前一周，考点组织学生进行报考，完成考场编排等工作，生成考试计划包，将考试计划包下载和导入考点服务器。

1. 考点组织学生模拟考试

为使考生熟悉考试系统环境，考试期间为考生提供模拟练习，每门课程模拟时间长度为30分钟。模拟测试数据包于4月25日发布，请各考点做好模拟考试组织工作。考点要按全流程进行模拟，注意考点服务器与考试机的环境部署，及时调整故障，发现问题及时与技术人员沟通，以保证正式考试正常进行。

1. 组织正式考试

分部在考试计划规定的考试日期内，按照国家开放大学总部统一考试要求组织学生参加考试。

1. 答卷回收

每场考试结束后，考务人员通过考点服务器将考生答卷上传到网络终结性考试系统。

1. 答卷评阅工作

答卷评阅工作由分部组织教师进行评阅。在2022年7月25日前完成答卷评阅工作。

1. 成绩处理

评阅工作结束后，分部导出成绩并发布，同时将成绩数据导入教务管理系统当学期对应课程中。

1. “一体化平台”系统操作说明及时间安排

1. 总部创建并发布考试计划：总部通过“一体化平台”考试模块创建考试计划、设置开考课程、编排纸考时间单元和网考时间范围、下发考试计划，其考试计划内容包括考试科目、纸考时间单元、网考时间范围等信息。

2. 分部发布考试计划：分部可查看总部发布的考试计划，同时再增加本省的计划开考课程，并在总部的时间范围内设置本省的纸考时间单元、网考时间范围、考点等，发布本省的考试计划。

3. 学习中心报考：待分部发布考试计划后，学习中心考务老师即可进行线上的学生报考。此外在报考之前，需要维护好该学习中心的管理班对应考点信息，此为报考的前提条件。

4. 考场安排及考点工作人员信息维护：由考点管理员或者所属学习中心管理员，负责对考点的考场信息维护、监考老师信息和照片维护以及主考授权与照片维护，此为监考老师与主考登录“身份核验APP”（二维码见后）的前提条件。

5. 考点时间单元及考场编排：分部发布考试计划后，考点可查看该考试计划的相关信息。对于纸考，学习中心完成报考工作后，由分部进行统一的考场编排，生成试卷订单。之后考点管理员可打印考场签到单、门签等材料。对于网考，考点在规定的时间范围内设置时间单元，进行时间单元编排，待学习中心完成报考工作后，考点才可进行考场编排、监考教师编排工作，并在编排完成后，考点进行编排确认。

6. 考生下载者打印准考证：考点考场编排信息确认后，考生即可查看自己的考试安排信息、打印准考证或者下载电子准考证。如考生照片信息缺失或不合格，考生将不能通过人脸识别身份核验进入考场，无法参加考试。请各考点提前做好考生照片的补采集准备。

7. 监考老师与主考使用“身份核验APP”：监考老师与主考扫描文件中二维码下载“身份核验APP”并安装；在第4步工作完成的基础上，监考教师与主考可登录“身份核验APP”，在每次登录时须进行人脸识别身份核验，核验通过后才能登录APP进行使用。

身份核验APP

8. 组织正式考试及考生入场身份核验：考点须在考试计划规定的考试时间内，按照总部统一考试要求组织学生参加考试。考生入场前，监考教师登录“身份核验APP”后，扫描考生头像进行身份核验，验证通过后考生可入场考试。如个别考生因环境因素或者原始照片问题无法完成身份核验，监考教师可在APP上提交考生入场核验申请，由考点主考登录“身份核验APP”或者“一体化平台”考试模块，在“考风考纪—巡考过程管理—考生签到”页面进行审批操作，审批通过后考生才可入场考试。

9. 违规行为的认定与处理：考试结束后，考点须逐级对身份核验（含人工核验）入场抓拍的所有考生照片进行考试违规行为的认定与标记。

10. 答卷评阅工作：客观题由系统自动评阅，主观题由分部组织教师进行评阅，于2022年7月25日前完成答卷评阅工作。

11. 成绩处理：评阅工作结束后，分部对违规行为及成绩进行复核和导出，转换格式后导入教务管理系统。