附件1  **国家开放大学**

**办理毕业证明书审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | 照片 |
| 出生日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 证件号码 | |  | | | | |
| 学历层次 | | 专（ ）本（ ） | 专 业 |  | | | |
| 毕业时间 | | 年 一月（ ）/ 七月（ ） | | 注册证号  （电子注册号） | |  | |
| 1．申请办理毕业证明书的原因：    ⑴毕业证书丢失 （ ）  ⑵毕业证书损坏 （ ）  ⑶其他原因 （ ）  身份证复印件粘贴处   1. 申请人承诺办理毕业证明书的原因是真实的   申请人签名：    年 月 日 | | | | | | | |
| 分部  意见 | 经手人签名： （分部学籍主管部门盖章）  年 月 日 | | | | | | |

填表说明：

①“毕业时间”须填写年份并在相应月份的内容后划“√”。

②“学历层次”“申请办理毕业证明书的原因”须在相应内容后划“√”。

③“分部意见”中需加盖学籍管理科或上级部门公章，如教务处、学生处等。

④照片要求：二寸蓝底证件照与电子版照片同版。一张照片贴在审批表照片处，另一张照片背面注明学生姓名和对应的序号，随书面材料一并快递到总部学籍科。