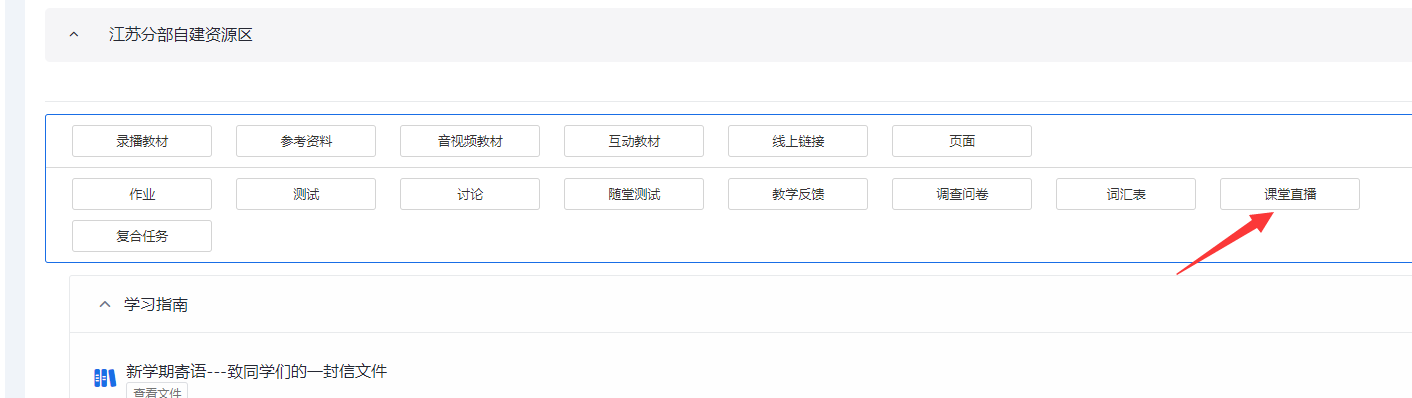
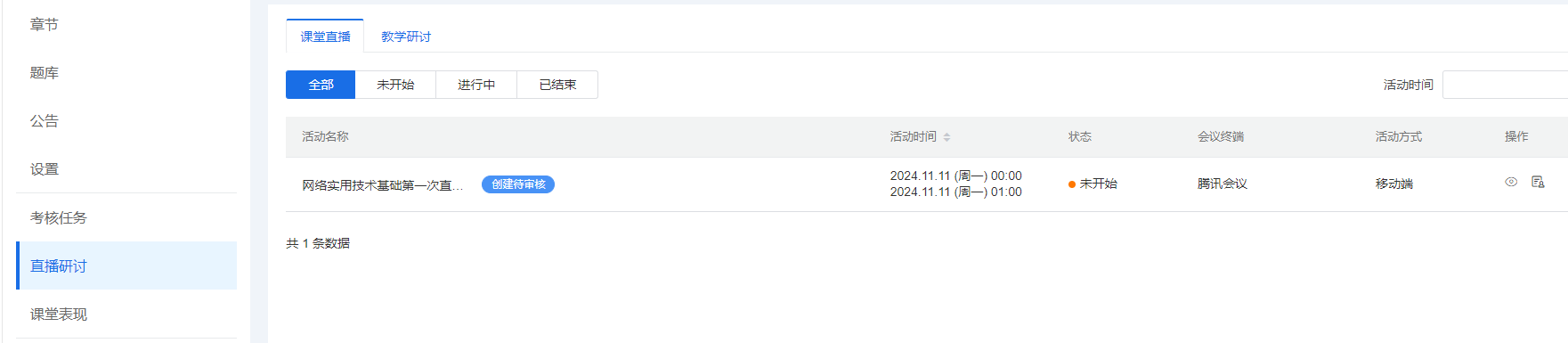
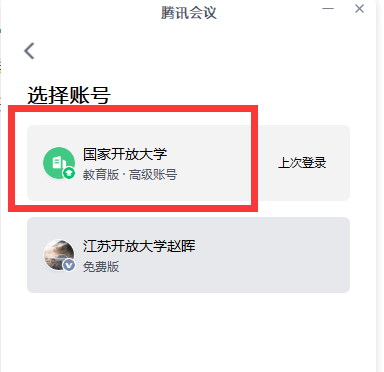
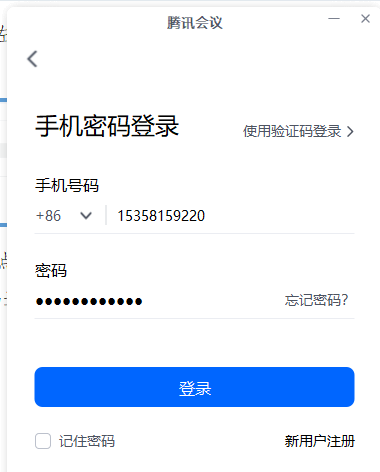
附件2

基于“一网一平台”申报直播课的流程

1. 登录国家开放大学一网一平台（http://one.ouchn.cn/），并点击“教学平台”进入教学界面。
2. 点击左侧菜单“章节”中“新增学习活动”，在弹出的窗口中选择“课堂直播”。
3. 在弹出的“创建课堂直播”窗口中输入“活动名称”。



1. 在“活动时间”里选择起始日期、结束日期和具体时间，“活动方式”选择“移动端”，“教学班”可以选择已经选课的班级，“完成指标”可选“无”，选择“主讲教师”，**在“录制”选项中务必选择“云录制”（否则无法回看）**，“开启单向直播”选择“开启”，设置完成后点击“确定”按钮**。**（直播课日期只能选择申请之日起5天后，在选择具体时间时，请将开始时间设置为直播课表开始时间前10分钟；例如：直播课表时间20:00-20:30，开始时间应设置为19:50。）
2. 申请成功后会自动跳转至下图。
3. 返回课程首页，在左侧菜单“直播研讨”中可以查看直播课状态。
4. 打开“腾讯会议”，点左下“手机号登录”，务必使用“一网一平台”注册的手机号码进行登录，点击“登录”后必须选择“国家开放大学教育版”登录。
5. 进入腾讯会议后，会显示刚才在“一网一平台”课程中申请的会议，点击下图红框内按钮，会弹出会议详细信息，包括会议链接等，将会议链接和会议号填入直播课申报表发送至指定邮箱，等待教务办公室审核。