附件2

国家开放大学免修、免考申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 学号 | |  | | 学习中心 |  | | | |
| 入学时间 | |  | 专业名称 | |  | | | 专业层次 | |  | |
| 学习成果 名称 | | 成果 类型 | 成绩 | 取得时间 | | 被替代课 程 ID | | 被替代课 程名称 | 被替代课 程学分 | | 申请 类型 |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **证明** **材料** **清单** | 1. 本人身份证明  2. 学历教育毕业证书、结业证书、肄业证书  3. 单科合格证书、成绩单、结业证书  4. 课程教材或课程教学大纲  5. 学习成果转换证明  6. 英语或计算机等级考试证书  7. 资格证书、考核等级证书和职业技能等级证书  8. 其他  申请人： （签字）  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1.在送审材料前打( √ )

2.由申请人填写 3.证明材料附后

4.学习成果如为课程， “成绩”填写实际分数；如为证书， “成绩”按实际情况填写 5. “申请类型”填写免修免考或免修不免考